

## KOOLITUSTE KVALITEEDI TAGAMISE ALUSED

### 1. Üldsätted

1.1 INDUSTRIAL METAL OÜ poolt asutatud koolitusasutuse (edaspidi kool), mis lähtub täiendkoolituse kvaliteedi tagamisel täiskavatute koolituse seadusest, taiskasvanute täienduskoolituse kvaliteeditagamise juhendmaterjalist taiskasvanute täienduskoolitusasutustele, ning ettevõtte ärietikast, põhikirjast ja õppekorralduse alustest.

1.2 Kool korraldab taiskasvanutele suunatud tööalast täiendkoolitust.

1.3 Kooliste läbiviimisel ja suhtlemisel klientidega tuleb igal koolitajal juhinduda väärtuspõhisest suhtest, avatusest, aususest ja abivalmidusest.

### 2. Õppekeskkonna kvaliteedi tagamise tingimused ja kord

2.1 Koolitustegevus toimub selleks otstarbeks sobilikel renditavatel pindadel, mis vastavad tervisekaitse ja ohutusnõuetele.

2.2 Töökojas on tagatud igale koolitatavale isikule individuaalne õppekoh.

2.3 Auditooriumis on suur laud ja toolid, tahvel ja markerid, näitlikud õppevahendid.

2.4 Olenevalt kursusest ja vajadusest on võimalus kasutada koolituse kestel toimivat internetiühendust.

2.5 Koolitusgruppide suurusjärgud on erinevad sõltuvalt koolituse sisust, kuid eesmärgiks on siiski tagada individuaalne lähenemine kogu õppetöö jooksul.

### 3. Õppekavade kvaliteedi tagamise tingimused ja kord

3.1 Õppekavade koostamise lähtutakse taiskasvanute koolituse seadusest, täienduskoolituse õppekava koostamise juhendmaterjalist ja täienduskoolituse standardist.

3.2 Kooli õppekavas sätestatakse vähemalt järgmised andmed:

3.2.1 Õppekava nimetus;

3.2.2 Õppekavarühm;

3.2.3 Õppeastmed;

3.2.4 Õppekeeled;

3.2.5 Toimumisaeg;

3.2.6 Koolitusele registreerimisinfo;

3.2.7 Sihtgrupp ja õpingute alustamise tingimused;

3.2.8 Paigutamine rühmadesse;

3.2.9 Õppe kogumaht;

3.2.10 Õppemeetodid;

3.2.11 Iseseisev töö;

3.2.12 Õppe eesmärk;

3.2.13 Õpiväljundid;

3.2.14 Õppe sisu;

3.2.15 Õppekeskkonna kirjeldus;

3.2.16 Õppematerjalide loend;

3.2.17 Nõuded õpingute lõpetamiseks, sh hindamismeetodid ja hindamiskriteeriumid;

3.2.18 Väljastatavad dokumendid;

3.2.19 Koolituse läbiviimiseks vajaliku kvalifikatsiooni, -õpi ja töökogemuse kirjeldus;

3.2.20 Sisu lühikirjeldus;

3.2.21 Lõpliku tulemuse kujunemine;

3.2.22 Õppekava kinnitamise kuupäev.

3.3 Õppekava koostamisel lähtutakse konkreetse sihtrühma vajadustest ning iga koolitus on oma olemuselt praktilise suunitlusega eesmärgiga aidata sihtrühmal saavutada paremaid ning mõõdetavaid tulemusi.

3.4 Iga koolituse juures on viide kehtivale õppekavale.

#### **4. Koolitajate kvaliteedi tagamise tingimused ja kord**

4.1 Lektorid peavad omama kõrgemat erialast ja/või pedagoogilist haridust või olema aktiivselt tegutsenud õpetatavad valdkonnas ning omama vastavasisulist kogemust, mida nad on võimelised tõestama.

#### **5. Täienduskoolituse kohta tagasiside kogumise kord**

5.1 Kool palub täita pärast iga koolitust osalejatel tagasisidelehed ja muuhulgas annab võimaluse teha parandusettepanekuid. Tagasisidet võib anda nii kirjalikult paber kandjal kui ka elektroonsel kujul.

5.2 Pärast tagasisidelehtede saamist õpilaste poolt analüüsib kooli juhtkond nii koolitustulemused kui ka tagasisidelehtede sisu läbi ja teeb parandusettepanekud lektorile.

5.3 Kool kogub õppijate kohta järgmisi andmeid: nimi, e-post, telefon ja isikukood. Isikukood on vajalik tunnistuse jaoks.

5.4 Isikuandmeid töödeldakse IKS § 6 alusel.

**Kinnitatud 01.08.2023**